

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DAJAP/2021/229 du 1<sup>er</sup> juillet 2021 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu les arrêtés AR-DAJAP/2021/558 du 15 juillet 2021 et AR-DAJAP/2022/279 du 28 avril 2022 accordant délégation de signature aux Directrice et Directrice Adjointe de l'Enfance, de la Famille et de la Jeunesse ainsi qu'à certains agents de cette direction ;

Vu l'arrêté AR-DAJAP/2021/535 du 15 juillet 2021 accordant délégation de signature aux Directeur et Directeur Adjoint de la Direction de l'Insertion Professionnelle et de la Lutte contre les Exclusions ainsi qu'à certains agents de cette direction,

Vu l'arrêté AR-DAJAP/2022/647 du 20 septembre 2022 accordant délégation de signature aux Directeurs Territoriaux de Prévention et d'Action Sociale ainsi qu'à certains agents de ces directions ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, des 2 et 23 décembre 2020, du 31 mai 2021 ; des 9 et 13 décembre 2021, du 20 septembre 2022 et du 7 novembre 2022 ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Délégation de signature est accordée aux agents de la Direction de la Santé au sein de la Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté, à l'effet de signer, chacun dans les limites de son niveau de responsabilité, de son domaine de compétence et des mentions figurant audit tableau :

#### AFFAIRES ADMINISTRATIVES :

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :

- 2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;
- 2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;
- 2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;
- 2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;
- 2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;
- 2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;
- 2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;
- 3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;
- 4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliations de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;
- 5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

**AFFAIRES FINANCIERES :**

- 6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des commandes passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

#### **ACHAT PUBLIC :**

8 Tous courriers et tous actes et décisions, notifications, avis, certificats, procès-verbaux, constats, rapports, pièces et documents concernant :

8.1 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public ainsi que les commandes passées à une centrale d'achat, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de fournitures et de services des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.2 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de travaux des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.3 L'exécution des marchés publics, contrats de concession, conventions de délégation de service public et commandes passées à une centrale d'achat (et, notamment la résiliation, les actes de sous-traitance, les modifications (avenants), les ordres de service et bons de commande).

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

#### **DELEGATIONS SPECIFIQUES :**

##### **DS 9. Etablissements et services**

**DS 9.1** Les autorisations et avis concernant les établissements et services recevant le public de la Protection Maternelle et Infantile (centres de consultation infantile) et le public de la planification familiale (centres de santé sexuelle).

**DS 9.2** Les actes relatifs aux évaluations, avis, habilitation et contrôles, procès-verbaux de visite et de conformité des établissements et services recevant des bénéficiaires de l'aide sociale à l'enfance (centres d'accueil mère-enfant, pouponnières...) et de la protection maternelle et infantile (centres d'action médico-sociale précoce...).

**DS 9.3** Toute correspondance transmise aux services déconcentrés de l'Etat pour compétence dans le cadre d'une demande de fermeture d'un établissement d'accueil de jeunes enfants.

**DS 9.4** L'avis réglementaire transmis aux services déconcentrés de l'Etat dans le cadre de l'agrément qualité des services à la personne pour la prise en charge d'enfants de moins de 3 ans.

**DS 9.5** L'avis réglementaire transmis aux services déconcentrés de l'Etat dans le cadre du fonctionnement d'un accueil de loisir pour enfants de moins de 6 ans.

**DS 9.6** Les courriers, les procès-verbaux de visite, les avis et décisions (autorisation de fonctionnement, modifications, arrêtés, avertissements, injonctions...) relatifs aux établissements et services d'accueil collectifs d'enfants de moins de 6 ans.

**DS 9.7** Les courriers relatifs au procédure d'inspection et de contrôle concernant les établissements et services d'accueil collectifs d'enfants de moins de 6 ans et les établissements et services recevant des bénéficiaires de l'aide sociale à l'enfance (centres d'accueil mère-enfant, pouponnières...) et de la protection maternelle et infantile (centres d'action médico-sociale précoce...)

#### **DS 10 – Les assistants maternels et assistants familiaux**

**DS 10.1** Les courriers et décisions relatifs à la Commission Consultative Paritaire Départementale des assistants maternels et familiaux, ainsi que toutes décisions de retrait d'agrément, de non renouvellement d'agrément, de restriction d'agrément relatives aux assistants maternels ou aux assistants familiaux, ainsi que les recours relatifs à ces décisions.

**DS 10.2** Les courriers et toutes décisions relatifs à l'agrément des assistants maternels quel que soit le lieu d'exercice et à l'agrément des assistants familiaux (1ère demande, extension, dérogation, renouvellement, déménagement, avertissement...), ainsi que les recours relatifs à ces décisions.

**DS 10.3** Les courriers et décisions relatifs à la suspension d'agrément des assistants maternels quel que soit le lieu d'exercice et à la suspension d'agrément des assistants familiaux, ainsi que les recours relatifs à ces décisions.

**DS 10.4** - Les autorisations de dépassement exceptionnel de la capacité d'accueil chez un assistant maternel (article D.421-17 du code de l'Action Sociale et des Familles).

**DS 10.5** - Les autorisations de dépassement exceptionnel de la capacité d'accueil chez un assistant familial (article D.421-18 du Code de l'Action Sociale et des Familles).

**DS 10.6** - Les courriers et décisions relatifs au retrait d'agrément ayant pour motif le refus de suivre la formation obligatoire prévue à l'article L.421-14 du code de l'Action Sociale et des Familles pour un assistant maternel ou à l'article L.421-15 pour un assistant familial.

**DS 10.7** - Les attestations de formation des assistants maternels.

**DS 10.8** - Les chartes de qualité pour les Maisons d'Assistants Maternels (MAM)

**DS 11** L'accueil d'éveil

Les courriers, décisions et conventions relatifs à l'accueil d'éveil.

**DS 12** - Les lieux d'accueil enfants parents (LAEP)

Les courriers, décisions et conventions relatifs aux lieux d'accueil parents enfants.

**DS 13** - Les vacataires

Les courriers relatifs au recrutement et à la fin de mission des vacataires intervenant en Protection Maternelle et Infantile, en planification familiale, en service prévention santé, en lieux d'accueil enfants parents, en accueil d'éveil.

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés, communiqué à Monsieur le Payeur Départemental et publié sur le site internet départemental lenord.fr.

Fait à Lille le 14 avril 2023

Christian POIRET  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture** : 059-225900018-20230414-230414H18898H1-AR

**Date de réception en préfecture le** : 18 avril 2023

**Affiché le** : 18 avril 2023

**Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé**  
**Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390**

<b>Direction Service</b>	<b>Nom Prénom Qualité</b>	<b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base</b>	<b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>	<b>Obs</b>
<b>Direction de la Santé (DS)</b>	Dr Véronique Leroy Directrice Santé	Toutes les matières sauf 8-2		n° AR-DAJAP/2023/390
	Dr Céline Ducerf Docteur en Pharmacie	1, 6, 7, 8, 8-1 et 8-3		
<b>Service / Equipe EPICEA</b>	Samuel Tourbez Responsable d'équipe	1, 5		n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Pilotage</b>	Camille Jablonka Responsable de service	1, 2-4, 5		n° AR-DAJAP/2023/390

**Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé**  
**Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390**

<b>Direction Service</b>	<b>Nom Prénom Qualité</b>	<b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base</b>	<b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>	<b>Obs</b>
<b>Direction Adjointe PMI (DAPMI)</b>	Poste Vacant Médecin Responsable du Service Départemental de PMI Directeur Adjoint PMI	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-1 et 8-3, DS9, DS10, DS11, DS12, DS13		n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Prévention et Protection Infantile (SPPI)</b>	Dr Karine Ligier (à compter du 17 avril 2023)  Responsable de Service	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-1 et 8-3 DS 9, DS 10, DS 11, DS 12, DS 13		n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Prévention et Protection Maternelle (SPPM)</b>	Dr Elisabeth Zeller Responsable de service	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-1 et 8-3 DS 9, DS 10, DS 11, DS 12, DS 13		n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Accueil Petite Enfance (SAPE)</b>	Dr Catherine Demondion Responsable de Service	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-1 et 8-3 DS 9, DS 10, DS 11, DS 12, DS 13		° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service dossiers PMI dématérialisés (SDPMID)</b>	Manon Lebreton Responsable de Service	1, 2-4, 5		n° AR-DAJAP/2023/390

**Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé**  
**Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390**

<b>Direction Service</b>	<b>Nom Prénom Qualité</b>	<b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base</b>	<b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>	<b>Obs</b>
<b>Direction Adjointe PMI (suite)</b>  <b>Pôle PMI Santé Métropole Lille (PPS)</b>	Dr Anne Huc Responsable de Pôle  Dr Véronique Twardowski Responsable de Pôle Adjoint	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-5, 9-6, 9-7, DS 10-1 à l'exception des décisions de retrait, de non renouvellement, de restriction d'agrément, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4, DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Dr Véronique Twardowski ou Dr Carinne Lavallée ou Dr Jean-Paul Coquelle ou Dr Marie-Pierre Rigout ou Dr Omolade Alao	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Agrément et Accueil Petite Enfance (SAAPE)</b>	Catherine Selleslagh Delphine Duplaa Responsables de service	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-6, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4 DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Anne-Sophie François ou Laurence Allouchery ou Marie-Christine Demol ou Sylvain Letout ou Anne-Sophie De Matos ou Stéphanie Prissette ou Martine Barrez	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Lille Moulins</b>	Dr Anne Claire Jambon Responsable de service	1, 4, 5	Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranche	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	Obs
<b>Service PMI de Lille Fives</b>	Dr Leslie Charbonnier Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Lille Vauban</b>	Dr Dominique Valette Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Lille Sud</b>	Dr Pascale Exsavier Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390

**Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé**  
**Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390**

<b>Direction Service</b>	<b>Nom Prénom Qualité</b>	<b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base</b>	<b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>	<b>Obs</b>
<b>Service PMI de Villeneuve d'Ascq</b>	Dr Yolande Pastor Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de La Madeleine</b>	Dr Marion Lallemand Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Cysoing Pont-à-Marcq</b>	Dr Nathalie Dufour Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	Obs
<b>Service PMI de Marcq-en-Barœul Mons-en- Barœul</b>	Dr Odile Caillieret Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Hellemmes</b>	Dr Delphine Segal Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Haubourdin La Bassée</b>	Dr Sylvie Houinsa Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	Obs
<b>Service PMI de Seclin</b>	Dr Catherine Dubois Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Lomme Lambersart</b>	Poste vacant Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois ou Dr Sylvie Malbranque	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Armentières</b>	Dr Sylvie Malbranque Responsable de service	1, 4, 5	Dr Anne Claire Jambon ou Dr Leslie Charbonnier ou Dr Dominique Valette ou Dr Pascale Exsavier ou Dr Yolande Pastor ou Dr Marion Lallemand ou Dr Nathalie Dufour ou Dr Odile Caillieret ou Dr Delphine Segal ou Dr Sylvie Houinsa ou Dr Catherine Dubois	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Pôle PMI Santé Métropole Roubaix-Tourcoing (PPS)</b>	Dr Carinne Lavallée Responsable de Pôle	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-5, 9-6, 9-7, DS 10-1 à l'exception des décisions de retrait, de non renouvellement, de restriction d'agrément, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4, DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Dr Anne Huc ou Dr Véronique Twardowski ou Dr Jean-Paul Coquelle ou Dr Marie-Pierre Rigout ou Dr Omolade Alao	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Agrément et Accueil Petite Enfance (SAAPE)</b>	Anne-Sophie François Responsable de service	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-6, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4 DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Catherine Selleslagh ou Delphine Duplaa ou Anne-Sophie François ou Laurence Allouchery ou Marie-Christine Demol ou Silvain Letout ou Anne-Sophie De Matos ou Stéphanie Prissette ou Martine Barrez	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Halluin</b>	Dr Corinne Langlard Responsable de service	1, 4, 5	Eline Van Daele ou Amélie Patin ou Dr Marie-Anne Cordier ou Valérie Debarge ou Anne Versaevel ou Dr Justine Fortin	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Tourcoing Mouvaux</b>	Eline Van Daele Responsable de service	1, 4, 5	Dr Corinne Langlard ou Amélie Patin ou Dr Marie-Anne Cordier ou Valérie Debarge ou Anne Versaevel ou Dr Justine Fortin	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Tourcoing Neuville</b>	Amélie Patin Responsable de service	1, 4, 5	Dr Corinne Langlard ou Eline Van Daele ou Dr Marie-Anne Cordier ou Valérie Debarge ou Anne Versaevel ou Dr Justine Fortin	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Service PMI de Roubaix Croix</b>	Dr Marie-Anne Cordier Responsable de service	1, 4, 5	Dr Corinne Langlard ou Eline Van Daele ou Amélie Patin ou Valérie Debarge ou Anne Versaevel ou Dr Justine Fortin	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Roubaix Hem</b>	Valérie Debarge Responsable de service	1, 4, 5	Dr Corinne Langlard ou Eline Van Daele ou Amélie Patin ou Dr Marie-Anne Cordier ou Anne Versaevel ou Dr Justine Fortin	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Roubaix-Ville</b>	Anne Versaevel Responsable de service	1, 4, 5	Dr Corinne Langlard ou Eline Van Daele ou Amélie Patin ou Dr Marie-Anne Cordier ou Valérie Debarge ou Dr Justine Fortin	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Roubaix Wasquehal</b>	Dr Justine Fortin Responsable de service	1, 4, 5	Dr Corinne Langlard ou Eline Van Daele ou Amélie Patin ou Dr Marie-Anne Cordier ou Valérie Debarge ou Anne Versaevel	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Wattrelos Leers</b>	Poste vacant Responsable de service	1, 4, 5	Dr Corinne Langlard ou Eline Van Daele ou Amélie Patin ou Dr Marie-Anne Cordier ou Valérie Debarge ou Anne Versaevel ou Dr Justine Fortin	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Pôle PMI Santé des Flandres (PPS)</b>	Poste vacant Responsable de Pôle	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-5, 9-6, 9-7, DS 10-1 à l'exception des décisions de retrait, de non renouvellement, de restriction d'agrément, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4, DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Dr Anne Huc ou Dr Véronique Twardowski ou Dr Carinne Lavallée ou Dr Jean-Paul Coquelle ou Dr Marie-Pierre Rigout ou Dr Omolade Alao	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Agrément et Accueil Petite Enfance (SAAPE)</b>	Laurence Allouchery Marie-Christine Demol Responsables de service	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-6, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4 DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Catherine Selleslagh ou Delphine Duplaa ou Anne-Sophie François ou Silvain Letout ou Anne-Sophie De Matos ou Stéphanie Prissette ou Martine Barrez	
<b>Service PMI de Bergues Coudekerque</b>	Dr Marie-Pierre Laugier	1, 4, 5	Fatima Ameuraoui ou Dr Claire Blanckaert ou Dr Catherine Teilhet Dr Véronique Delassus ou Dr Aline Gillet	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Dunkerque Wormhout</b>	Fatima Ameuraoui	1, 4, 5	Dr Marie-Pierre Laugier ou Dr Claire Blanckaert ou Dr Catherine Teilhet Dr Véronique Delassus ou Dr Aline Gillet	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Dunkerque Est Hondschoote</b>	Dr Claire Blanckaert	1, 4, 5	Dr Marie-Pierre Laugier ou Fatima Ameuraoui ou Dr Catherine Teilhet Dr Véronique Delassus ou Dr Aline Gillet	n° AR-DAJAP/2023/390

**Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé**  
**Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390**

<b>Direction Service</b>	<b>Nom Prénom Qualité</b>	<b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base</b>	<b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>	<b>OBS</b>
<b>Service PMI de Gravelines Bourbourg</b>	Dr Catherine Teilhet Responsable de service	1, 4, 5	Dr Marie-Pierre Laugier ou Fatima Ameuraoui ou Dr Claire Blanckaert ou Dr Véronique Delassus ou Dr Aline Gillet	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Hazebrouck</b>	Dr Véronique Delassus Responsable de service	1, 4, 5	Dr Marie-Pierre Laugier ou Fatima Ameuraoui ou Dr Claire Blanckaert ou Dr Catherine Teilhet Dr Aline Gillet	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Bailleul Merville</b>	Dr Aline Gillet Responsable de service	1, 4, 5	Dr Marie-Pierre Laugier ou Fatima Ameuraoui ou Dr Claire Blanckaert ou Dr Catherine Teilhet Dr Véronique Delassus	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Pôle PMI Santé du Douaisis</b> (PPS)	Poste vacant Responsable de Pôle	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-5, 9-6, 9-7, DS 10-1 à l'exception des décisions de retrait, de non renouvellement, de restriction d'agrément, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4, DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Dr Anne Huc ou Dr Véronique Twardowski ou Dr Carinne Lavallée ou Dr Jean-Paul Coquelle ou Dr Marie-Pierre Rigout ou Dr Omolade Alao	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Agrément et Accueil Petite Enfance</b> (SAAPE)	Silvain Letout Responsable de service	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-6, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4 DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Catherine Selleslagh ou Delphine Duplaa ou Anne-Sophie François ou Laurence Allouchery ou Marie-Christine Demol ou Anne-Sophie De Matos ou Stéphanie Prissette ou Martine Barrez	
<b>Service PMI de Douai Arleux</b>	Carine Coppin Responsable de service	1, 4, 5	Alexandra Caloine ou Sandrine Thibault ou Annick Dubois	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Douai Waziers</b>	Alexandra Caloine Responsable de service	1, 4, 5	Carine Coppin ou Sandrine Thibault ou Annick Dubois	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Sin Le Noble Guesnain Aniche</b>	Sandrine Thibault Responsable de service	1, 4, 5	Carine Coppin ou Alexandra Caloine ou Annick Dubois	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Somain Orchies</b>	Annick Dubois Responsable de service	1, 4, 5	Carine Coppin ou Alexandra Caloine ou Sandrine Thibault	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Pôle PMI Santé du Cambrésis (PPS)</b>	Dr Jean-Paul Coquelle Responsable de Pôle	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-5, 9-6, 9-7, DS 10-1 à l'exception des décisions de retrait, de non renouvellement, de restriction d'agrément, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4, DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Dr Anne Huc ou Dr Véronique Twardowski ou Dr Carinne Lavallée ou Dr Marie-Pierre Rigout ou Dr Omolade Alao	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Agrément et Accueil Petite Enfance (SAAPE)</b>	Anne-Sophie De Matos Responsable de service	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-6, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4 DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Catherine Selleslagh ou Delphine Duplaa ou Anne-Sophie François ou Laurence Allouchery ou Marie-Christine Demol ou Silvain Letout ou Stéphanie Prissette ou Martine Barrez	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Caudry Le Cateau</b>	Poste Vacant Responsable de service	1, 4, 5	Dr Béatrice Delannoy ou Dr Marianne Koch	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Cambrai Marcoing</b>	Dr Béatrice Delannoy Responsable de service	1, 4, 5	Dr Marianne Koch	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Avesnes les Aubert Solesmes</b>	Dr Marianne Koch Responsable de service	1, 4, 5	Dr Béatrice Delannoy	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Pôle PMI Santé de l'Avesnois (PPS)</b>	Dr Marie-Pierre Rigout Responsable de Pôle	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-5, 9-6, 9-7, DS 10-1 à l'exception des décisions de retrait, de non renouvellement, de restriction d'agrément, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4, DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Dr Anne Huc ou Dr Véronique Twardowski ou Dr Carinne Lavallée ou Dr Jean-Paul Coquelle ou Dr Omolade Alao	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Agrément et Accueil Petite Enfance (SAAPE)</b>	Stéphanie Prissette Responsable de service	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-6, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4 DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Catherine Selleslagh ou Delphine Duplaa ou Anne-Sophie François ou Laurence Allouchery ou Marie-Christine Demol ou Silvain Letout ou Anne-Sophie De Matos ou Martine Barrez	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Aulnoye-Le Quesnoy</b>	Catherine Lefebvre Responsable de service	1, 4, 5	Dimitri Ippolito ou Christelle Van De Velde ou Manuela Miroux	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Avesnes Fourmies</b>	Dimitri Ippolito Responsable de service	1, 4, 5	Catherine Lefebvre ou Christelle Van De Velde ou Manuela Miroux	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Maubeuge Hautmont</b>	Christelle Van De Velde Responsable de service	1, 4, 5	Catherine Lefebvre ou Dimitri Ippolito ou Manuela Miroux	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Maubeuge Jeumont</b>	Manuela Miroux Responsable de service	1, 4, 5	Catherine Lefebvre ou Dimitri Ippolito ou Christelle Van De Velde	n° AR-DAJAP/2023/390

**Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé**  
**Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390**

<b>Direction Service</b>	<b>Nom Prénom Qualité</b>	<b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base</b>	<b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>	<b>OBS</b>
<b>Pôle PMI Santé du Valenciennois (PPS)</b>	Dr Omolade Alao Responsable de Pôle	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-5, 9-6, 9-7, DS 10-1 à l'exception des décisions de retrait, de non renouvellement, de restriction d'agrément, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4, DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Dr Anne Huc ou Dr Véronique Twardowski ou Dr Carinne Lavallée ou Dr Jean-Paul Coquelle ou Dr Marie-Pierre Rigout	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service Agrément et Accueil Petite Enfance (SAAPE)</b>	Martine Barrez Responsable de service	1, 2, 3, 4, 5 DS 9-6, DS 10-2, DS 10-3, DS 10-4 DS 10-5, DS 10-6, DS 10-7, DS 11, DS 12	Catherine Selleslagh ou Delphine Duplaa ou Anne-Sophie François ou Laurence Allouchery ou Marie-Christine Demol ou Silvain Letout ou Anne-Sophie De Matos ou Stéphanie Prissette	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Condé</b>	Poste Vacant Responsable de service	1, 4, 5	Myriam Bauduin ou Valérie Kosmala ou Dr Axelle Réant ou Valérie Coroler ou Lydie Debrabander ou Dr Annick Bonte	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Saint Amand les Eaux</b>	Myriam Bauduin Responsable de service	1, 4, 5	Valérie Kosmala ou Dr Axelle Réant ou Valérie Coroler ou Lydie Debrabander ou Dr Annick Bonte	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Onnaing</b>	Valérie Kosmala Responsable de service	1, 4, 5	Myriam Bauduin ou Dr Axelle Réant ou Valérie Coroler ou Lydie Debrabander ou Dr Annick Bonte	n° AR-DAJAP/2023/390

<b>Direction Service</b>	<b>Nom Prénom Qualité</b>	<b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base</b>	<b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>	<b>OBS</b>
<b>Service PMI de Anzin</b>	Dr Axelle Réant Responsable de service	1, 4, 5	Myriam Bauduin ou Valérie Kosmala ou Valérie Coroler ou Lydie Debrabander ou Dr Annick Bonte	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Denain Louches</b>	Valérie Coroler Responsable de service	1, 4, 5	Myriam Bauduin ou Valérie Kosmala ou Dr Axelle Réant ou Lydie Debrabander ou Dr Annick Bonte	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Denain Bouchain</b>	Lydie Debrabander Responsable de service	1, 4, 5	Myriam Bauduin ou Valérie Kosmala ou Dr Axelle Réant ou Valérie Coroler ou Dr Annick Bonte	n° AR-DAJAP/2023/390
<b>Service PMI de Valenciennes</b>	Dr Annick Bonte Responsable de service	1, 4, 5	Myriam Bauduin ou Valérie Kosmala ou Dr Axelle Réant ou Valérie Coroler ou Lydie Debrabander	n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Générale Adjointe Enfance – Familles - Santé – Direction de la Santé  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2023/390

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>DA Prévention Santé</b>	Poste Vacant Directeur Adjoint	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-1 et 8-3 DS13	Directeur Adjoint PMI	
<b>Service d'Appui et de pilotage des services de prévention santé</b>	Poste vacant Responsable de service	1, 2-4, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-1 et 8-3		
<b>Service Prévention Santé de Dunkerque</b>	Florence Lecrivain Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	
<b>Service Prévention Santé de Hazebrouck</b>	Poste vacant Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	
<b>Service Prévention Santé de Roubaix</b>	Marie Fauchille Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Service Prévention Santé de Lille</b>	Karima Chouia Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	
<b>Service Prévention Santé de Villeneuve d'Ascq</b>	Poste vacant Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	
<b>Service Prévention Santé de Haubourdin</b>	Sabine Cayzeele Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	
<b>Service Prévention Santé de Douai</b>	Isabelle Van Kelf Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	

Direction Service	Nom Prénom Qualité	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 de l'arrêté de base	En cas d'absence ou d'empêchement	OBS
<b>Service Prévention Santé de Valenciennes</b>	Mustapha Belgadi Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Djamel Bella ou Pauline Degousee	
<b>Service Prévention Santé de Cambrai</b>	Djamel Bella Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Pauline Degousee	
<b>Service Prévention Santé de l'Avesnois</b>	Pauline Degousee Responsable de service	1, 4, 5	Florence Lecrivain ou Marie Fauchille ou Karima Chouia ou Sabine Cayzeele ou Isabelle Van Kelf ou Mustapha Belgadi ou Djamel Bella	